**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน**

**แบบฟอร์ม HRE\_01**

**รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน**

1. **ชื่อแผนงาน/โครงการ**..................................................................................................................................
2. **หน่วยงาน**.....................................................................................................................................................
3. **งบประมาณ**..................................................................................................................................................
4. **ระยะเวลาดำเนินการตลอดแผนงาน/โครงการ**...............เดือน/ปี (ตามที่ระบุไว้ในแผน)
5. **สรุปผลการดำเนินงานตามแผน**

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการดำเนินกิจกรรม**  **(ระบุกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน)** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุรายละเอียดการดำเนินงาน เช่น ดำเนินการที่ไหน กับใคร เมื่อไหร่ ดำเนินการอย่างไร)** |
| กิจกรรมที่ 1 ........................................................ |  |
| กิจกรรมที่ 2 ........................................................ |  |
| กิจกรรมที่ 3 ........................................................ |  |
| กิจกรรมที่ 4 ........................................................ |  |
| **\*\*สรุป ร้อยละของการดำเนินงานตามแผน =.........%**  **เช่น จากกิจกรรมทั้งหมดในโครงการ คือ 6 กิจกรรม ดำเนินการได้ 3 กิจกรรม คิดเป็น 50%** | |

1. **ปัจจัยความสำเร็จ**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **แนวทางแก้ไข หรือการแก้ไขที่ดำเนินการระหว่างดำเนินงาน**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผู้รายงาน**...................................................

**วันที่รายงาน**..............................................